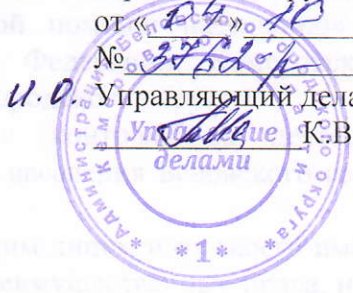


СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета социальной
защиты населения
Беловского городского округа



T.I. Pavlikova
Т.И. Павликова

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Администрации Беловского
городского округа
от «*29*» *10* 2016 г.

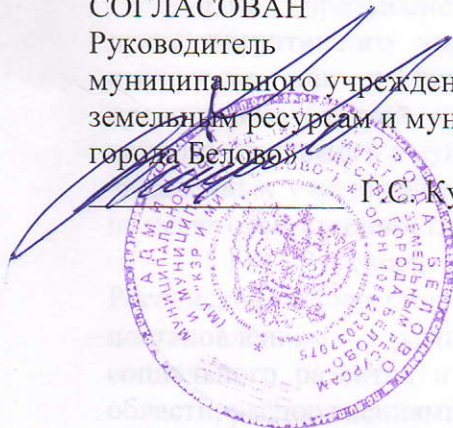


№ *376*
Управляющий делами
К.В. Хмелева *1 Tabbs E.*

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания»

СОГЛАСОВАН
Руководитель
муниципального учреждения «Комитет по
земельным ресурсам и муниципальному имуществу
города Белова»



G.S. Kuznetsov
Г.С. Кузнецов

Беловский городской округ
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания» (далее Учреждение) создано распоряжением Администрации города Белово от 18.06.1993 № 508-р «О создании центра социальной помощи населению» в целях обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, в сфере социальной защиты населения Беловского городского округа.

1.2. Методическое руководство и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа (далее КСЗН).

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных организациях.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания»;
сокращенное: МБУ «ЦСО».

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: ул. Маркса, д. 2, город Белово, Кемеровская область, 652600;

фактический и почтовый адреса: ул. Маркса, д. 2, город Белово, Кемеровская область, 652600.

1.7. Учредителем является муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Беловского городского округа.

1.8. Учреждение вправе открывать отделения социальной помощи на дому, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Отделения социальной помощи на дому не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшего их юридического лица.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за ним учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных за счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных учредителем денежных средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства социального развития и здравоохранения Российской Федерации, законами Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями учредителя.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий и целевых субсидий.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

Социальная услуга предусматривает действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.3. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение потребностей населения Беловского городского округа в доступном и качественном социальном обслуживании.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- оказание гражданам социальных, социально-педагогических, юридических, психологических, медицинских, консультативных и иных видов услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности, помощи на постоянной, временной или разовой основе;

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;

- мониторинг социальной и демографической ситуации уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

- содействие в реализации мер социальной защиты, установленных действующим законодательством;

- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости, а также общественных и религиозных организаций, Комитета общества Красного Креста к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их действий в данном направлении;

- организация социального обслуживания на дому граждан;

- организация деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, проведение мероприятий по проблемам, входящим в компетенцию Учреждения;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания граждан в зависимости от характера нуждаемости в социально-реабилитационной поддержке и местных социально-экономических условий.

2.5. Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, осуществляет приносящую доход деятельность:

- оказание транспортных услуг грузовыми и легковыми автомобилями;
- оказание услуг социального такси;
- при осуществлении доврачебной медицинской помощи оказание физиотерапевтических услуг;
- оказание услуг по медицинским осмотрам (предрейсовый, послерейсовый) водителей транспортных средств;
- оказание услуг по проведению лечебной физкультуры на различных тренажерах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.6. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются учредителем.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет работу в соответствии с ОКВЭД «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания».

3.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, если они не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.5. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, договорами, соглашениями, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием;
- по согласованию с КСЗН и учредителем, планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с КСЗН и учредителем отделения социальной помощи на дому и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Заведующие отделениями назначаются директором Учреждения по согласованию с КСЗН;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а также расчетные счета в кредитных учреждениях в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечить открытость и доступность документов в установленном законодательством порядке;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, распоряжениями и постановлениями Администрации Кемеровской области и Администрации Беловского городского округа, приказами КСЗН и настоящим Уставом.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, находящееся в государственной собственности Кемеровской области и муниципальной собственности Беловского городского округа, закрепляется за Учреждением на праве безвозмездного пользования и оперативного управления в соответствии с договорами, заключенными с Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области и муниципальным учреждением «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово».

4.2. Право оперативного управления и безвозмездного пользования имуществом, в отношении которого принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту.

4.3. Учреждение финансируется за счет средств субсидии областного бюджета, согласно утвержденной на текущий финансовый год сметы расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- финансирование целевых программ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет указанных средств;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- представлять имущество к учету в реестре государственной или муниципальной собственности в установленном порядке.

4.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

4.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе. Учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе в уполномоченный орган учредителя в установленном законодательством порядке.

4.10. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, осуществляется после получения разрешения от Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области и муниципального учреждения «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово».

4.11. Учреждение помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части полученных средств, руководствуется Положением о благотворительных пожертвованиях и Положением о порядке зачисления и расходования доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, полученные как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Кемеровской области, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. КСЗН осуществляет контроль по заключенным контрактам (договорам), путём согласования предмета договора, цены договора, целесообразности и не превышения цены контракта (договора) сумме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- выполнение в установленном порядке функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в предусмотренном порядке, а также за использованием государственного и муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного и муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения недвижимым и движимым имуществом Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определением порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе председателя КСЗН, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности председателем КСЗН по согласованию с учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

КСЗН заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

5.3. Трудовой договор с директором Учреждения, может быть, расторгнут досрочно истечения срока его действия по условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. С одним лицом срочный трудовой договор может заключаться неограниченное число раз.

5.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах Российской Федерации;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает трудовые договора (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с КСЗН, утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- осуществляет прием работников после согласования с КСЗН;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и на праве безвозмездного пользования;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.7. При Учреждении создается попечительский совет.

5.7.1. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.7.2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем.

5.7.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.7.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.7.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.7.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.7.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.7.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.7.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.7.10. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

5.7.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций,

осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.7.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

5.7.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.7.14. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.7.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5.7.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

5.7.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.7.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.7.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

5.7.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.7.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора Учреждения.

5.7.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структура Учреждения:

- административно-хозяйственная часть;
- отделения социальной помощи на дому;
- отделение срочной помощи;
- отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.2. Учреждение по согласованию с КСЗН вправе открывать с учетом необходимости иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлению деятельности Учреждения.

6.3. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения и осуществляют свою деятельность на основе Положений, разработанных в установленном порядке и утвержденных директором Учреждения.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные КСЗН, согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области Беловского городского округа.

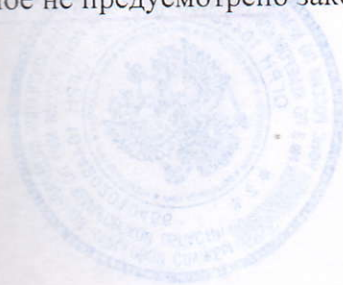
7.2. За искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется КСЗН, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется распоряжением Администрации Беловского городского округа на основании представления КСЗН, на условиях и в порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Оставшееся после ликвидации Учреждения имущество, передается собственнику имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
10 (десять) листов

Директор МБУ «ЦСО»

Т.В. Байбородина



Областная инспекция
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 3 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство гос. регистрации
24 октября 2016 г.
ОГРН 2164205604011
Иванов И.И. Искендеров С.И. Батманцев Р.И.

