

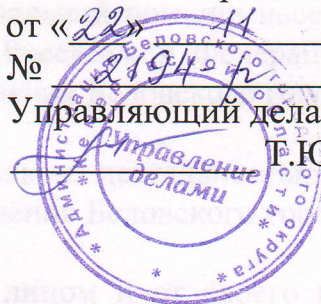
СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета
социальной защиты населения
Беловского городского округа
«22» 11 2011 г.
Т.И. Павликова



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации
Беловского городского округа
от «22» 11 2011 г.
№ 2194-р
Управляющий делами
Т.Ю. Мишина



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания»

СОГЛАСОВАН

Руководитель муниципального
учреждения «Комитет
по земельным ресурсам и
муниципальному имуществу
города Белова»



«22» 11 2011 г.
Т.С. Кузнецов

Беловский городской округ
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания» (далее Учреждение) создано распоряжением Администрации города Белово от 18.06.1993 № 508-р «О создании центра социальной помощи населению» в целях обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Кемеровской области в сфере социальной защиты населения Беловского городского округа.

1.2. Методическое руководство и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа (далее КСЗН).

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных организациях.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания».

Сокращенное: МБУ «ЦСО».

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: ул. Маркса, д. 2, город Белово, Кемеровская область, 652600;

фактический адрес: ул. Маркса, д. 2, город Белово, Кемеровская область, 652600.

1.7. Учредителем является Беловский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Беловского городского округа.

1.8. Учреждение вправе открывать отделения социальной помощи на дому, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Отделения социальной помощи на дому не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшего их юридического лица.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных учредителем денежных средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства социального развития и здравоохранения Российской Федерации, законами Кемеровской области, указами и распоряжениями Губернатора Кемеров-

ской области, распоряжениями, постановлениями Учредителя, приказами КСЗН и настоящим Уставом.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление социальных, оздоровительных, педагогических и иных мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- удовлетворение потребностей населения Беловского городского округа в доступном и качественном социальном обслуживании;
- организация нестационарного социального обслуживания;
- оказание гражданам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- оказание гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации социальных, социально-педагогических, юридических, психологических, медицинских, консультативных и иных видов услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности, помощи на постоянной, временной или разовой основе;
- выявление и дифференцированный учет граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;
- мониторинг социальной и демографической ситуации уровня социально-экономического благополучия граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории обслуживания;
- содействие в реализации мер социальной защиты, установленных действующим законодательством для граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости, а также общественных и религиозных организаций, Комитета общества Красного Креста к решению вопросов оказания социальной

поддержки гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и координация их действий в данном направлении;

- организация социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- организация деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, проведение мероприятий по проблемам, входящим в компетенцию Учреждения;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения в зависимости от характера нуждаемости в социальной реабилитационной поддержке и местных социально-экономических условий;

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, осуществляет приносящую доход деятельность:

- оказание парикмахерских услуг (женский и мужской залы);
- оказание услуг по пошиву, ремонту (мелкий; средний; крупный) и реставрации одежды;
- оказание услуг прачечной (стирка белья);
- оказание транспортных услуг грузовыми и легковыми автомобилями;
- оказание услуг социального такси;
- оказание услуг по ремонту и реставрации различного вида обуви;
- при осуществлении доврачебной медицинской помощи оказание физиотерапевтических услуг;

- оказание услуг по медицинским осмотрам (предрейсовый, послерейсовый) водителей транспортных средств;

- оказание услуг по проведению лечебной физкультуры на различных тренажерах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются Администрацией Беловского городского округа.

2.6. Администрация Беловского городского округа формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, органи-

зациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, если они не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, договорами, соглашениями, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием;

- по согласованию с КСЗН и Администрацией Беловского городского округа планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с КСЗН и Администрацией Беловского городского округа отделения социальной помощи на дому и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Заведующие отделениями социальной помощи на дому назначаются директором Учреждения по согласованию с председателем КСЗН;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а так же расчетные счета в кредитных учреждениях в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного или муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечить открытость и доступность документов в установленном законодательством порядке;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, распоряжениями и постановлениями Администрации Кемеровской области и Беловского городского округа, приказами КСЗН и настоящим Уставом.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, находящееся в государственной собственности Кемеровской области и муниципальной собственности Беловского городского округа, закрепляется за Учреждением на праве безвозмездного пользования и оперативного управления, в соответствии с договорами, заключенными с Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области и муниципальным учреждением «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово».

4.2. Право оперативного управления и безвозмездного пользования имуществом, в отношении которого принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту.

4.3. Учреждение финансируется за счет средств субвенции областного бюджета, согласно утвержденной на текущий финансовый год сметы расходов.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- финансирование целевых программ;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет указанных средств;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- представлять имущество к учету в реестре государственной или муниципальной собственности в установленном порядке.

4.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

4.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе. Учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе в уполномоченный орган учредителя в установленном законодательством порядке.

4.10. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, осуществляется после получения разрешения от Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области и муниципального учреждения «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово».

4.11. Учреждение помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Кемеровской области, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.13. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом и приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.14. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- выполнение в установленном порядке функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в предусмотренном порядке, а также за использованием государственного и муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного и муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения недвижимым и движимым имуществом Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе председателя Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности председателем КСЗН по согласованию с Администрацией Беловского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

КСЗН заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

5.3. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. КСЗН по согласованию с Администрацией Беловского городского округа вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просро-

ченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах Российской Федерации;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения
- выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с КСЗН утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- осуществляет прием, перевод, перемещение работников после согласования с КСЗН;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и на праве безвозмездного пользования;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структура Учреждения состоит из отделений, предназначенных для решения проблем, свойственных гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию:

- отделения социальной помощи на дому;
- отделение срочной помощи;
- отделение дневного пребывания;
- отделение социально-реабилитационное;
- отделение социально-бытовых услуг.

6.2. Учреждение по согласованию с КСЗН вправе открывать с учетом необходимости иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлению деятельности Учреждения.

6.3. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения и осуществляют свою деятельность на основе Положений, разработанных в установленном порядке и утвержденных директором Учреждения.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и

иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные КСЗН, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Кемеровской области и Беловского городского округа.

7.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется КСЗН, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется распоряжением Администрации Беловского городского округа на основании представления КСЗН, на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Оставшееся после ликвидации Учреждения имущество передается собственнику имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В данном Уставе пропущено и
пронумеровано 10 (десять) листов

Заместитель председателя
по социальным вопросам

Л.Г. Байкина



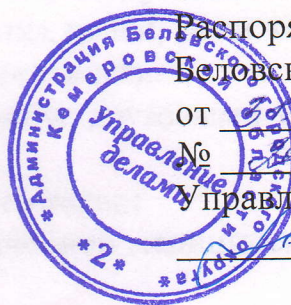
СОГЛАСОВАНЫ

Председатель Комитета
социальной защиты населения
Беловского городского округа
Т.И. Павликова
«31» _____ 2014 г.



УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Администрации
Беловского городского округа
от 30.11.2014
№ 295-р
управляющий делами
Т.Ю. Мишина



ИЗМЕНЕНИЯ

к Уставу

Муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания»,

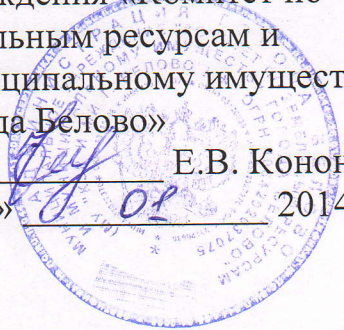
утвержденного распоряжением
Администрации Беловского городского округа
от 22.11.2011 № 2194-р

«Об изменении типа муниципального
учреждения и утверждении устава»

СОГЛАСОВАНЫ

Руководитель муниципального
учреждения «Комитет по
земельным ресурсам и
муниципальному имуществу
города Белово»

Е.В. Кононцова
«31» _____ 2014 г.



Беловский городской округ
2014 год

1. Пункт 2.4 изменить текстом следующего содержания

«Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, осуществляет приносящую доход деятельность:

- оказание транспортных услуг грузовыми и легковыми автомобилями;
- оказание услуг социального такси;
- при осуществлении доврачебной медицинской помощи оказание физиотерапевтических услуг;
- оказание услуг по медицинским осмотрам (предрейсовый, послерейсовый) водителей транспортных средств;
- оказание услуг по проведению лечебной физкультуры на различных тренажерах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах».

2. Пункт 6.1 изменить текстом следующего содержания

«Структура Учреждения состоит из отделений, предназначенных для решения проблем, свойственных гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию:

- отделения социальной помощи на дому;
- отделение срочной помощи;
- отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов».

В данных изменениях
прошито и пронумеровано
2 (два) листа

Директор МБУ «ЦСО»

Т.В. Байбородина

Т.В. Байбородина

